

**Pemantapan  
Rangka Kerja  
Pelaksanaan DevOps dalam  
Pembangunan Sistem Aplikasi  
Sektor Awam**

**Soalan Kajian *Focus Group Discussion***

### **4.3. TERAS 3: PENGUKUHAN TADBIR URUS**

#### **Perbincangan 1: Struktur Pelaporan Organisasi, Ahli Pasukan DevOps dan Peranan**

Soalan ini adalah untuk mengumpulkan input tentang cadangan penambahbaikan struktur pelaporan organisasi dan keahlian pasukan DevOps untuk sektor awam. Perbincangan ini boleh membantu mengenal pasti hierarki, komposisi dan peranan yang ideal dalam pasukan ini.

#### **Objektif yang perlu dicapai:**

- Membincangkan dan menetapkan struktur organisasi yang melibatkan Hierarki Pelaporan, Pasukan DevOps dan Pasukan Scrum berdasarkan cadangan yang akan dibentangkan.
- Menetapkan siapakah yang berperanan dan bertanggungjawab sebagai pemilik produk dan sebagainya.

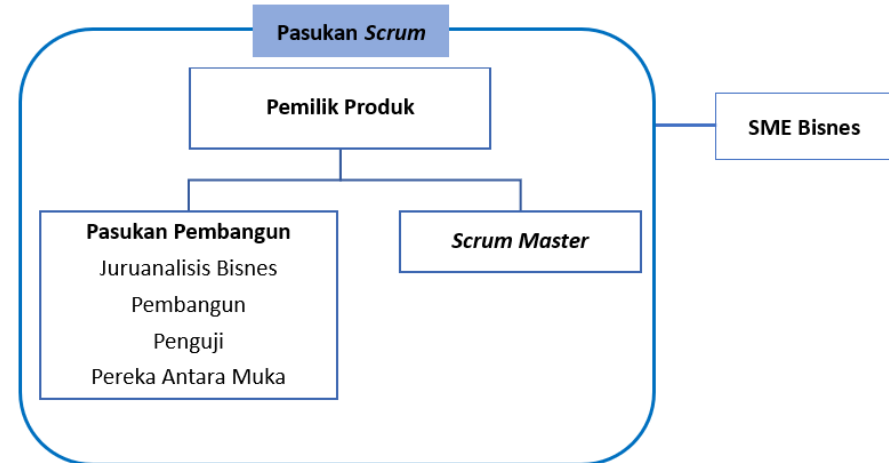
Merujuk kepada keahlian pasukan DevOps adalah seperti di bawah. Rujuk muka surat 58, Bab 4.3.3. Ahli Pasukan.



**Rajah 4-12: Struktur Pelaporan dalam Pelaksanaan DevOps**

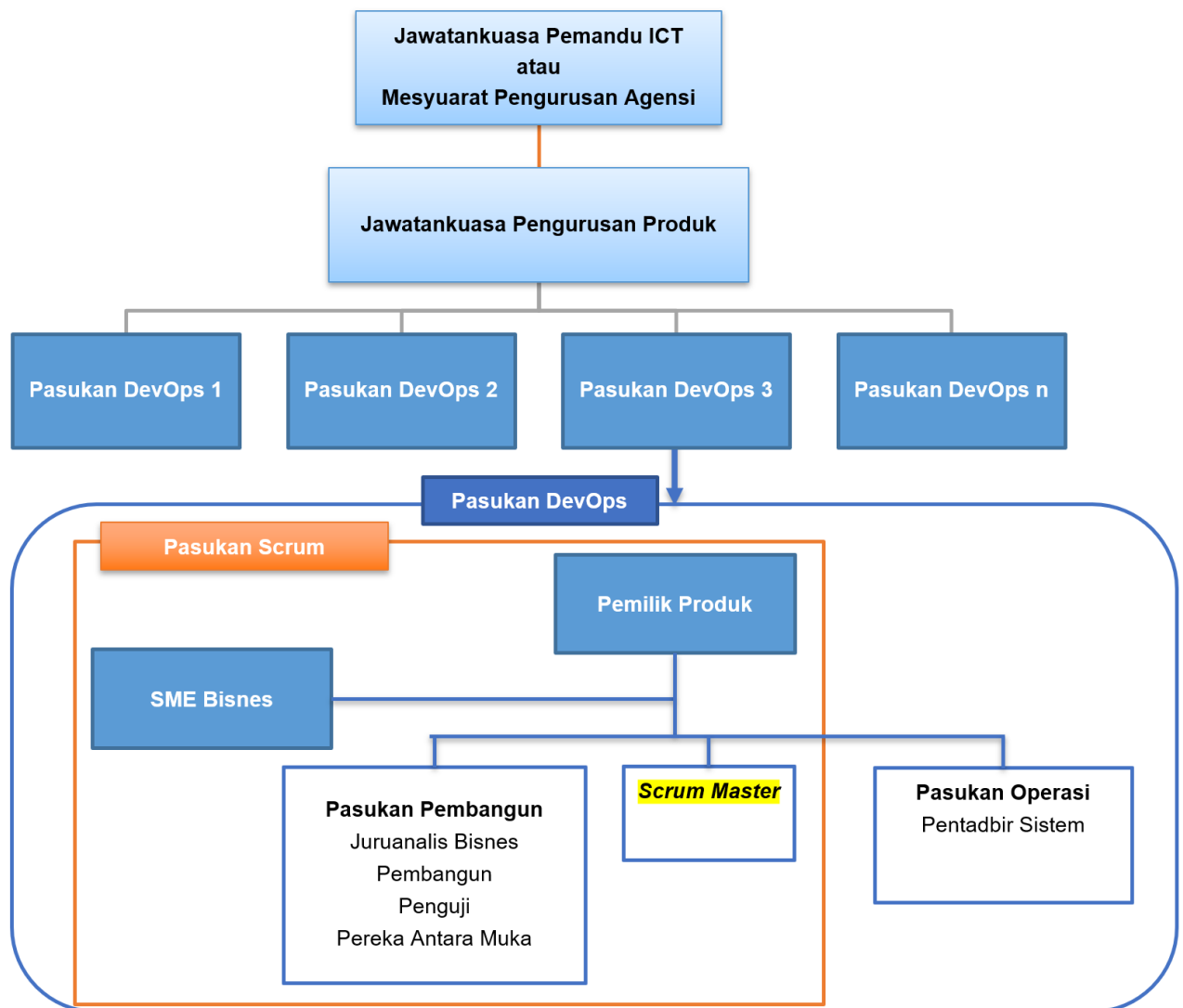


**Rajah 4 16: Cadangan Keahlian Pasukan**



**Rajah 3 2: Struktur Pasukan Scrum dan SME Bisnes**

Setelah dikemaskini, Rajah 1 adalah cadangan struktur organisasi yang melibatkan Hierarki Pelaporan, Pasukan DevOps dan Pasukan *Scrum*.



**Rajah 1: Cadangan Struktur Organisasi yang melibatkan Hierarki Pelaporan, Pasukan DevOps dan Pasukan Scrum**

Perbincangan seterusnya adalah berpandukan soalan berikut:

1. Berdasarkan cadangan struktur organisasi pada Rajah 1, adakah komposisi dan peranan pasukan DevOps sesuai dengan pelaksanaan DevOps di agensi anda, dengan mengambil kira keperluan dan peraturan khusus sektor awam. (Soalan ini menggalakkan peserta berkongsi pandangan tentang komposisi pasukan dan peranan yang dianggap penting.)

2. Adakah di agensi anda sekarang telah mempunyai struktur pelaporan organisasi untuk pembangunan aplikasi secara dalaman? Jika ya, sila bincangkan bersama ahli pasukan untuk melihat kesesuaian adaptasi dalam pelaksanaan DevOps.
3. Berdasarkan perbincangan dan pengalaman di agensi anda, apakah kemahiran atau kelayakan yang anda cadangkan untuk ahli pasukan DevOps dalam agensi anda.

Peranan	Bidang Tugas	Kemahiran
<b>Pemilik Produk</b>		

#### 4.4. TERAS 4: PEMANTAPAN PELAKSANAAN DAN PEMANTAUAN

##### **Perbincangan 2: Kawalan Kemajuan Projek – Pelaporan Status Kemajuan Pembangunan Produk Menggunakan Kaedah DevOps.**

Perbincangan ini adalah berkaitan mengenai pelaporan status kemajuan pembangunan produk dalam menggunakan kaedah DevOps di sektor awam. Pelaksanaan pelaporan yang dibincangkan adalah melibatkan pembangunan yang dilaksanakan secara *inhouse development*.

\*Agensi boleh mencadang dan membentangkan templat pelaporan, jika ada.

##### **Objektif yang perlu dicapai:**

- Menetapkan satu draf format pelaporan status kemajuan pembangunan produk untuk sektor awam berdasarkan input daripada artifak Agile Scrum seperti *product backlog* dan *burndown chart* serta berfokuskan kepada nilai dan prinsip Agile.

Perbincangan seterusnya adalah berpandukan soalan berikut:

1. Siapakah yang terlibat dan yang bertanggungjawab menerima pelaporan status dari pasukan DevOps yang sedang membangunkan produk?
2. Siapakah yang bertanggung jawab untuk menyediakan dan melaporkan status kemajuan projek kepada pemegang taruh?
3. Apakah jenis maklumat atau data yang biasanya dimasukkan dalam laporan status pembangunan produk dalam pelaksanaan DevOps? Merujuk kepada templat untuk melaporkan status kemajuan projek, PPrISA16 – Laporan Status Kemajuan Projek (Kumpulan), maklumat berikut terkandung dalam laporan.
4. Berdasarkan cadangan Template Laporan Status Kemajuan Produk, bincang dan berikan pendapat anda mengenai perkara yang perlu ditambahbaik bagi memenuhi pelaporan untuk digunakan di agensi anda.